

Huishoudelijk Reglement Ippon Sint-Niklaas vzw

Artikel 1 Algemene bepalingen

De vereniging genaamd Ippon Sint-Niklaas vzw (hierna: ‘de vereniging’) is opgericht op 21/01/2010 en is gevestigd te Sint-Niklaas. Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de meest recente versie van de statuten van de vereniging, zoals die op de griffie van de rechtbank van koophandel zijn neergelegd.

Artikel 2 Leden

§1 - De vereniging bestaat uit: jeugd en volwassenen. Jeugdleden zijn de leden die de leeftijd van 19 jaar nog niet hebben bereikt. Volwassenen zijn leden van 19 jaar en ouder.

§2 – Ereleden zijn natuurlijke personen, die zich jegens de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt en op voordracht van het bestuur de titel van erelid verkregen hebben. Zij hebben geen verplichtingen meer jegens de vereniging maar, zij hebben echter wel alle rechten van de leden. Met erelid wordt gelijkgesteld degene aan wie de titel “erevoorzitter” is verleend.

§3 – De werkende leden worden jaarlijks aangenomen op de algemene vergadering. Een werkend lid is minstens 1 jaar toegetreten tot de vereniging en is in bezit van een dangraad herkend door de Vlaamse Ju-Jitsu Federatie vzw. De meerderheid van de leden op de algemene vergadering moeten het eens zijn over het aannemen van een werkend lid.

Artikel 3 Het lidmaatschap

§1 - Bij zijn/haar aansluiting verbindt de ju-jitsuka er zich toe aan de club alle inlichtingen te verstrekken betreffende zijn/haar identiteit, adres en contactgegevens. Hij/zij verbindt er zich ook toe alle wijzigingen hieromtrent te melden aan de club.

§2 - De persoonlijke gegevens zullen worden bewaard in overeenstemming met de wet tot de bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van persoonsgegevens van 8 december 1992 te België.

§3 – Bij zijn/haar aansluiting gaat de ju-jitsuka (of bij minderjarigen diens ouders) ermee akkoord dat er foto’s (genomen op training, wedstrijd, clubfeest of enig ander clubevenement) van hem gepubliceerd worden op de clubsite. Indien hij/zij dit niet wenst dan zal hij/zij het clubbestuur hiervan schriftelijk of via e-mail in kennis stellen.

§4 - Iedere ju-jitsuka die zich aansluit bij de club erkent kennis te hebben genomen van dit reglement en de statuten en verbindt zich ertoe de voorwaarden te aanvaarden. Dit reglement regelt de clubvoorwaarden en trainingsregels aansluitend aan de club.

§5 – De kosten voor de aanmelding van leden worden door het bestuur vastgesteld. Deze kosten dienen bij de inlevering van het aanmeldingsformulier te worden voldaan.

§6 – Het bestuur draagt er zorg voor dat degene die als lid tot de vereniging wensen te worden toegelaten, worden aangemeld bij de Vlaamse Ju-Jitsu Federatie vzw.

Artikel 4 Rechten en plichten van leden

Alle leden hebben de hierna te noemen rechten en plichten:

1. Bij de toetreding als lid hebben zij het recht een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement te ontvangen.
2. Zij hebben het recht om deel te nemen aan trainingen en wedstrijden.
3. Zij hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen. Het bestuur gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken c.q. te doen behandelen of te doen onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend.
4. Zij hebben de plicht het bestuur in kennis te stellen van de verandering van hun adres.
5. Zij hebben de plicht tot tijdige betaling van de contributie/lidgeld. Deze dient jaarlijks of halfjaarlijks te worden betaald via overschrijving op de bankrekening van de vereniging.
6. Zij hebben de plicht tot naleving van de reglementen van de vereniging en daarnaast ook van de richtlijnen opgesteld door de Vlaamse Ju-Jitsu Federatie vzw.

Artikel 5 Straffen

§1 – In het algemeen zal strafbaar zijn zodanig handelen of nalaten, dat in strijd is met de wet, dan wel de statuten, reglementen en/of besluiten van organen van de vereniging, of waardoor de belangen van de vereniging worden geschaad.

§2 – Het bestuur is bevoegd om, met inachtneming van het beginsel van hoor en wederhoor, naast een straf welke aan een lid wordt gegeven door de tuchtcommissie van de Vlaamse Ju-Jitsu Federatie vzw, een bijkomende straf vanuit de vereniging op te leggen.

§3 – Bij een beslissing als bedoeld in paragraaf 2 van dit artikel heeft het desbetreffende lid een beroepsmogelijkheid bij de algemene vergadering van de vereniging. Dit beroep dient, ten laatste 6 maanden na het opleggen van de straf door het bestuur, aanhangig te worden gemaakt bij de algemene vergadering middels aangetekend schrijven te richten aan de secretaris van de vereniging.

Artikel 6 Bestuur

§1 – Het bestuur bestaat uit tenminste uit een voorzitter, een secretaris en een penningmeester, die allen meerderjarig moeten zijn.

§2 – Onder het bestuur valt, onverminderd het bepaalde in de statuten, elders in het huishoudelijk reglement of in andere reglementen:

- a. de algemene leiding van zaken;
- b. de uitvoering van de door de algemene vergadering genomen besluiten;
- c. het toezicht op de naleving van de statuten en reglementen;

- d. benoeming, ontslag en schorsing van personen werkzaam ten behoeve van de vereniging.

§3 – Taken van de voorzitter:

- a. geeft leiding aan en houdt toezicht op het gehele verenigingsleven;
- b. is bij alle officiële vertegenwoordigingen de woordvoerder, tenzij hij deze taak aan een ander bestuurslid heeft overgedragen;
- c. zorgt voor het bijeenroepen van vergaderingen.

§4 – Taken van de secretaris:

- a. voert de correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften ervan te houden en deze evenals de ingekomen stukken te bewaren.
- b. Heeft het beheer over het archief en is aansprakelijk voor goederen die hem vanuit de vereniging zijn toevertrouwd:
- c. zorgt voor bekendmakingen van veranderingen of aanvullingen in de statuten en reglementen;
- d. houdt een voor leden toegankelijke lijst bij, waarin de namen en adressen van alle leden van verdienste en ereleden zijn opgenomen.

§5 – Taken van de penningmeester:

- a. beheert de geleden van de vereniging;
- b. zorgt voor het innen van de aan de vereniging toekomende gelden en draagt zorg voor alle door het bestuur en de algemene vergadering goedgekeurde uitgaven;
- c. houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven;
- d. voert de briefwisseling, voor zover de betrekking heeft op de uitvoering van de in de voorgaande leden van dit artikel vermelde taken, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften te houden en deze; evenals de op de uitvoering van eerder genoemde taken betrekking hebbende ingekomen stukken te bewaren:
- e. brengt in de algemene vergadering verslag uit van de financiële toestand en legt daarbij over de balans en de staat van baten en lasten met toelichting over het afgelopen verenigingsjaar en een begroting voor het komende verenigingsjaar.

§6 – Het bestuur vergadert tenminste één maal per jaar. Daarenboven vergadert het bestuur zo dikwijls als de voorzitter of tenminste 2 leden van het bestuur zulks wensen.

§7 – Een oproep voor een vergadering dient minimaal 8 dagen voor aanvang van de vergadering in het bezit van bestuursleden te zijn, terwijl op verzoek van bestuursleden binnen maximaal twee weken moet worden belegd.

§8 – Een bestuursvergadering is tot besluiten bevoegd als de meerderheid van de bestuursleden aanwezig zijn.

Artikel 7 Bestuursverkiezing

§1 – De raad van bestuur is voor onbepaalde duur verkozen.

§2 – Indien er ontslag is of een kandidaat is voor een vacante plaats kan er een verkiezing plaatsvinden.

§3 – De verkiezing van de raad van bestuur vindt plaats op een algemene vergadering. De kandidaturen voor de raad van bestuur dienen minstens 1 maand voor de verkiezing toe te komen bij de secretaris.

§4 – De leden van de Algemene Vergadering beslissen of de nieuwe kandidaten mogen toetreden tot het bestuur, elk lid van de Algemene Vergadering heeft 1 stem en kan voor of tegen elke kandidaat stemmen. Een kandidaat dient meer dan de helft van de stemmen te krijgen om verkozen te worden. Wanneer er meer kandidaten zijn dan vacante plaatsen in de raad van bestuur dan zijn de kandidaten met de meeste stemmen verkozen. Indien er een gelijk aantal stemmen is, vindt er opnieuw een stemming plaats tussen deze kandidaten waarbij elk lid van de Algemene Vergadering slechts op 1 kandidaat mag stemmen, waarbij de stem van de voorzitter doorslaggevend is bij eventueel gelijk aantal stemmen.

§5 – De functies binnen de raad van bestuur worden verdeeld door de bestuursleden op de eerste raad van bestuur na een algemene vergadering met verkiezing. Elk bestuurslid kan zich kandidaat stellen voor een functie. Elk bestuurslid mag op 1 kandidaat stemmen, de kandidaat met de meeste stemmen is verkozen. Bij een gelijk aantal stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend. De functies worden in de volgende volgorde verkozen: voorzitter, secretaris, penningmeester, Een bestuurslid mag verschillende functies cumuleren.

Artikel 8 Kostenvergoedingen

Het bestuur is bevoegd om aan de leden gemaakte kosten van vervoer en verblijf te vergoeden. Lesgevers en assistenten krijgen een forfaitaire onkostenvergoeding voor de gegeven lessen. Het bedrag van de vergoeding wordt bepaald op het type les en welke kwalificatie men hiervoor heeft.

Artikel 9 Wedstrijden

§1 – Leden die aan wedstrijden deelnemen dienen zich te houden aan de geldende reglementering van de verantwoordelijke federatie.

§2 – Het deelnamegeld van een wedstrijd wordt terugbetaald aan de leden wanneer ze deelnemen aan een wedstrijd dat op competitiekalender staat.

Artikel 10 Aansprakelijkheid van de leden

§1 – Ieder der leden is aansprakelijk voor de door hem aan de eigendommen van de vereniging aangerichte schade. Elke geconstateerde schade wordt geacht veroorzaakt te zijn door hem of hen die de betreffende zaak het laatst heeft of hebben gebruikt, indien en voor zover het tegendeel niet door de betrokkene(n) wordt aangetoond.

§2 – De vereniging draagt geen enkele verantwoordelijkheid voor de eigendommen van welke aard ook, van leden en derden.

Artikel 11 De nieuwsbrief van de club

De nieuwsbrief van de club verschijnt minstens 2x per jaar.

De inhoud en strekking van de opgenomen artikelen mogen het belang van de vereniging in het algemeen niet schaden. In de redactie zal een daartoe aangewezen bestuurslid plaatsnemen.

Artikel 12 Sponsoring

Het bestuur kan richtlijnen opstellen voor het aangaan van sponsorcontracten. De sponsoring van organisaties en/of bedrijven mogen niet in tegenspraak zijn met het pedagogisch proces, de ethische basis en de (hoofd)doelstellingen van de sport en de vereniging

Artikel 13 Commissies

§1 – De raad van bestuur kan een beslissing van een commissies indien nodig ongedaan maken.

§2 – De financiële beslissingen gebeuren in overleg met de penningmeester.

Artikel 14 Jeugdcommissie

§1 – Deze wordt jaarlijks samengesteld op de algemene vergadering.

§2 – De samenstelling gebeurt op basis van de actieve lesgevers en assistenten op de dag van de algemene vergadering. Bij de samenstelling wordt ook bepaald welke leden van de commissie stemrecht hebben in geval er op een vergadering moet overgegaan worden op een stemming.

§3 – Bij staking van stemmen heeft de jeugdcoördinator de beslissende stem.

§4 – Staat in voor de werking van de jeugdafdeling en alle activiteiten die hier bijhoren.

Artikel 15 Oudercomité

§1 – De samenstelling bestaat uit naaste familieleden van jonge leden. Deze bestaat uit maximum 7 actieve leden maar kan meer helpende handen bevatten. Binnen het comité wordt er een voorzitter en secretaris gekozen en zal ook een afgevaardigde van het jeugdcomité zitten.

§2 – Het comité verzorgt de niet ju-jitsu activiteiten van de vereniging.

§3 – Het comité krijgt een jaarlijks budget toegewezen door het bestuur. Ze staan zelf in om meer middelen te verwerven. Het geld wordt wel beheert door de penningmeester van de Raad van Bestuur van deze vereniging

Artikel 16 Ethiek, diversiteit en gedragsregels

§1 – Alle leden van de vereniging verbinden zich er toe zich te houden aan de door het bestuur opgestelde dojo- en trainingsregels alsook aan de regels met betrekking tot het medisch verantwoord sporten.

§2 – De vereniging staat open voor iedereen die de minimumleeftijd heeft bereikt zonder onderscheid te maken op basis van ras, geslacht, talent, ... Elke vorm van discriminatie zal worden geweerd uit de club.

§3 – De vereniging stelt de plezierbeleving, de ontwikkeling van motorische, cognitieve en sociale vaardigheden centraal waarbij elk lid op zijn/haar niveau kan deelnemen.

Artikel 17 Wijziging van het huishoudelijk reglement

§1 – Het huishoudelijk reglement kan slechts gewijzigd worden door een besluit van de algemene vergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van het huishoudelijk reglement zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet tenminste 8 dagen bedragen.

§2 – Tenminste 21 dagen voor de vergadering wordt gehouden, moet een afschrift van het voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage gelegd worden tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. Bovendien wordt de voorgestelde wijziging van het huishoudelijk reglement tenminste 14 dagen voor de vergadering in het cluborgaan gepubliceerd en/of een afschrift hiervan aan alle leden toegezonden.

§3 – Een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement kan pas tot stand komen indien geen 1/3 van de leden bezwaar heeft getekend bij de secretaris en bij een stemming op de algemene vergadering tenminste 2/3 van de uitgebrachte geldige stemmen telt, in een vergadering waarin tenminste 2/3 van de werkende leden aanwezig is. Indien dit quotum niet aanwezig is, wordt binnen 4 weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden waarin over dat voorstel, ongeacht het aantal aanwezige leden, een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement wordt genomen, mits met meerderheid van 2/3 van de uitgebrachte geldige stemmen.

Artikel 18 Slotbepalingen

§1 – Ieder lid en verenigingsorgaan heeft zich te houden aan de bepalingen van dit reglement.

§2 – Na vaststelling van het reglement wordt zo spoedig mogelijk de tekst bekend gemaakt aan de leden. Dit huishoudelijk reglement en alle navolgende wijzigingen van dit reglement treden in werking 14 dagen na het rondsturen van dit reglement.

Aldus vastgesteld in de bijzondere algemene vergadering van de vereniging de dato
29.06.2013

Namens het bestuur van de vereniging.

De voorzitter:
Hilgert Rudi

De secretaris:
Van Leuvenhaege Matthias

Penningmeester:
Van Remoortere Veerle